

Số: /BB-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 03 năm 2026

BIÊN BẢN

Họp đánh giá kết quả của Đoàn kiểm tra Quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp THPT, công tác cấp phát bằng tốt nghiệp THPT và thực hiện công tác tuyển sinh

Hôm nay, vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 26 tháng 03 năm 2026.

Địa điểm: Phòng họp Trường Tiểu học, THCS và THPT Đức Trí

I. Thành phần tham dự

- Thầy Nguyễn Văn Cường - Hiệu trưởng - Chủ trì
- Cô Nguyễn Phương Dung - Phó Hiệu trưởng - Thành viên
- Cô Vũ Thị Mai - Phó Hiệu trưởng - Thành viên.
- Cô Đinh Thị Phương Thảo - Văn thư - Thư ký

II. Nội dung cuộc họp

1. Thầy Nguyễn Văn Cường - Hiệu trưởng - Chủ trì cuộc họp triển khai tóm tắt kết quả kiểm tra công tác Quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, công tác cấp phát bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và thực hiện công tác tuyển sinh như sau:

a. Đối với công tác quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông

Ưu điểm:

- Trường có ban hành văn bản chỉ đạo hướng dẫn học sinh chuẩn bị các loại hồ sơ đăng ký thi tốt nghiệp, trả hồ sơ cho thí sinh sau khi có kết quả thi;
- Trường có thống kê phổ điểm, độ lệch điểm so với điểm thi chung làm cơ sở nâng cao chất lượng giáo dục và khen thưởng cho giáo viên có thành tích cao;
- Trường có tỉ lệ tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2025 đạt 100%

Hạn chế:

- Hồ sơ thi tốt nghiệp chưa xây dựng danh mục hồ sơ quản lý khoa học.
- Kế hoạch ôn tập thi TN THPT chưa chi tiết cụ thể phân công giáo viên phụ trách.

b. Đối với công tác cấp phát bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông

Ưu điểm

- Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ban hành quy chế quản lý bằng TN THCS, bằng TN THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trường có ban hành Quyết định số 202/QĐ-ĐT ngày 26/9/2025 về việc ban hành Quy chế bảo quản, lưu trữ, sử dụng, cấp phát văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ của Trường Tiểu học, THCS và THPT Đức Trí.

- Thiết lập và quản lý Sổ gốc cấp phát văn bằng, chứng chỉ đúng quy định. Sổ có đầy đủ chữ ký của người nhận bằng.

- Thường xuyên thống kê số lượng bằng tốt nghiệp THCS và THPT đã phát và số lượng còn tồn đọng chưa có người đến nhận để có phương án xử lý.

- Người nhận thay bằng TN THPT có giấy ủy quyền.

Hạn chế

Không có.

c. Công tác tuyển sinh

Ưu điểm

- Công tác tuyển sinh tại trường được triển khai đúng quy trình theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công cụ thể từng thành viên và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch tuyển sinh; thực hiện Biên bản họp tổng kết công tác tuyển sinh.

Hạn chế

Trường chưa thực hiện phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh bằng văn bản.

2. Ý kiến của các thành viên cuộc họp:

Tất cả thành viên cuộc họp thống nhất với báo cáo kiểm tra của Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời đưa ra các biện pháp khắc phục như sau:

- **Đối với công tác quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông:** Nhà trường sẽ xây dựng danh mục hồ sơ quản lý kỳ thi tốt nghiệp THPT một cách khoa học, đầy đủ và đúng quy định. Xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể, phân công rõ giáo viên phụ trách.

- **Đối với công tác cấp phát bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông:** Tiếp tục duy trì thực hiện đúng quy định hiện hành.

- Đối với công tác tuyển sinh: Cần ban hành văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển sinh ở các năm tiếp theo, làm cơ sở triển khai và kiểm tra. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng tổ chức tuyển sinh.

3. Góp ý điều chỉnh

Không

Thư kí thông qua biên bản, tất cả thành viên cuộc họp thông nhất và không có ý kiến thêm./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Đinh Thị Phương Thảo

Nguyễn Văn Cường

Thành viên cuộc họp

Nguyễn Phương Dung

Vũ Thị Mai