

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN KIỂM TRA
THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ
415/QĐ-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông, cấp phát văn bằng, thực hiện công tác tuyển sinh

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 415/QĐ-SGDĐT ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Trường báo cáo về công tác quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông, cấp phát văn bằng, thực hiện công tác tuyển sinh từ năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra, thời gian kiểm tra từ ngày 26/02/2026 đến ngày 28/02/2026. Đoàn kiểm tra xét báo cáo kết quả kiểm tra của Trường đoàn kiểm tra và ý kiến giải trình của Trường Tiểu học, THCS và THPT Đức Trí. Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Học sinh:

Tổng số học sinh: 1.880 học sinh / 61 lớp.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

Lãnh đạo đơn vị:

Hiệu trưởng: Ông Nguyễn Văn Cường;

Phó Hiệu trưởng 1: Bà Nguyễn Phương Dung;

Phó Hiệu trưởng 2: Bà Vũ Thị Mai.

Tổng số nhân sự: 174 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung 1: Công tác quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông

- Nhà trường đã ban hành:

+ Kế hoạch số 85/KH-ĐT ngày 14/04/2025 về việc triển khai cho học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2025.

+ Kế hoạch số 92/KH-ĐT ngày 4/05/2025 về việc kiểm tra chéo hồ sơ TN THPT năm 2025.

+ Kế hoạch số 112/KH-DDT ngày 13/06/2025 về việc phân công hỗ trợ đưa học sinh đi thi TN THPT 2025.

- Công tác tuyên truyền quy chế thi được thực hiện đầy đủ đến phụ huynh và học sinh thông qua các buổi họp phụ huynh đầu năm và cuối học kỳ.

Hồ sơ đăng ký dự thi:

Hồ sơ đăng ký dự thi của học sinh được bộ phận Học vụ hướng dẫn kê khai, kiểm tra chéo và nhập liệu lên hệ thống Quản lý thi của Bộ GDĐT đảm bảo tính chính xác. Hồ sơ thi bao gồm: Học bạ, Giấy khai sinh (bản sao), Căn cước công dân và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) được lưu trữ khoa học, bảo mật tại phòng Văn thư - Học vụ.

Năm học 2024-2025, nhà trường đã hoàn tất hồ sơ cho 194 học sinh khối 12 tham dự kỳ thi. Năm học 2025-2026, Trường đang tiến hành rà soát hồ sơ cho 188 học sinh khối 12 hiện tại.

2. Nội dung 2: Việc thực hiện cấp phát văn bằng

- Nhà trường đã ban hành:

+ Quyết định số 202/QĐ-ĐT ngày 26/9/2025 về việc ban hành Quy chế bảo quản, lưu trữ, sử dụng, cấp phát văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ của Trường Tiểu học, THCS và THPT Đức Trí;

+ Kế hoạch cấp phát bằng và lưu giữ bằng tốt nghiệp cụ thể (Kế hoạch số 203/KH-ĐT ngày 26/9/2025).

- Thiết lập và quản lý Sổ gốc cấp phát văn bằng, chứng chỉ đúng quy định. Sổ có đầy đủ chữ ký của người nhận bằng.

- Thường xuyên thống kê số lượng bằng tốt nghiệp THCS và THPT đã phát và số lượng còn tồn đọng chưa có người đến nhận để có phương án xử lý.

3. Nội dung 3: Việc thực hiện công tác tuyển sinh

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo các văn bản hướng dẫn:

+ Công văn số 494/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 06/3/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 Trung học cơ sở và lớp 10 Trung học phổ thông năm học 2024-2025;

+ Công văn số 2608/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 18/9/2024 về việc thống nhất chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm 2024-2025 của Trường Tiểu học, THCS và THPT Đức Trí;

+ Công văn số 416/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 06/3/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 Trung học cơ sở và lớp 10 Trung học phổ thông năm học 2025-2026;

+ Công văn số 3229/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 13/10/2025 về việc thống nhất chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm 2024-2025 của Trường Tiểu học, THCS và THPT Đức Trí;

- Nhà trường đã ban hành:

+ Kế hoạch số 29/KH-ĐT ngày 24/02/2024 về việc tuyển sinh năm học 2024-2025;

+ Quyết định số 62/QĐ-DDT ngày 20/03/2024 về việc thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025;

+ Kế hoạch số 53/KH-ĐT ngày 04/03/2025 về việc tuyển sinh năm học 2025-2026;

+ Kế hoạch số 54/KH-ĐT ngày 04/03/2025 về việc tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026;

+ Quyết định số 166/QĐ-DDT ngày 13/08/2025 về việc thành lập hội đồng Tuyển sinh năm học 2025-2026;

+ Danh sách đăng kí xét tuyển; Danh sách xét trúng tuyển của Trường và của Sở.

+ Biên bản số 181/BB-ĐT ngày 29/8/2024 xét duyệt danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1, 6, 10 năm học 2024-2025;

+ Biên bản số 167/BB-ĐT ngày 13/8/2025 xét duyệt danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1, 6, 10 năm học 2025-2026.

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CỦA ĐOÀN

1. Công tác quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông

a) Ưu điểm

Trường thực hiện lưu trữ bảo quản hồ sơ thi TN THPT đầy đủ theo quy định.

Trường có ban hành các văn bản theo sự hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và xây dựng các kế hoạch ôn tập thi TN THPT theo tình hình thực tế của trường.

b) Hạn chế

Trường chưa lập danh mục hồ sơ lưu trữ để quản lý hồ sơ thi TN THPT.

Trường thực hiện lưu trữ hồ sơ đầy đủ, tuy nhiên sắp xếp hồ sơ quản lý chưa khoa học (trường thực hiện lưu trữ theo loại hồ sơ và chưa lưu trữ theo năm học).

Kế hoạch ôn tập thi TN THPT chưa chi tiết cụ thể phân công giáo viên phụ trách.

2. Công tác cấp phát văn bằng

a) Ưu điểm

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ban hành quy chế quản lý bằng TN THCS, bằng TN THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường có ban hành Quyết định số 202/QĐ-ĐT ngày 26/9/2025 về việc ban hành Quy chế bảo quản, lưu trữ, sử dụng, cấp phát văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ của Trường Tiểu học, THCS và THPT Đức Trí.

Người nhận thay bằng TN THPT có giấy ủy quyền.

b) Hạn chế

Không có.

3. Công tác tuyển sinh

a) Ưu điểm

Công tác tuyển sinh tại trường được triển khai đúng quy trình theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công cụ thể từng thành viên và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch tuyển sinh; thực hiện Biên bản họp tổng kết công tác tuyển sinh.

b) Hạn chế

Trường chưa thực hiện phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh bằng văn bản.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị của đơn vị được kiểm tra (nếu có): Không có.

2. Kiến nghị của đoàn kiểm tra

1. Công tác quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông

Lập danh mục hồ sơ lưu trữ; sắp xếp hồ sơ khoa học theo năm học; xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể, phân công rõ giáo viên phụ trách.

2. Công tác cấp phát văn bằng

Tiếp tục duy trì thực hiện đúng quy định hiện hành.

3. Công tác tuyển sinh

- Ban hành văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển sinh, làm cơ sở triển khai và kiểm tra.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng tổ chức tuyển sinh.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra công tác quản lý hồ sơ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông, cấp phát văn bằng, thực hiện công tác tuyển sinh tại Trường Tiểu học, THCS và THPT Đức Trí, giai đoạn từ năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra./.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Lê Đức Thanh